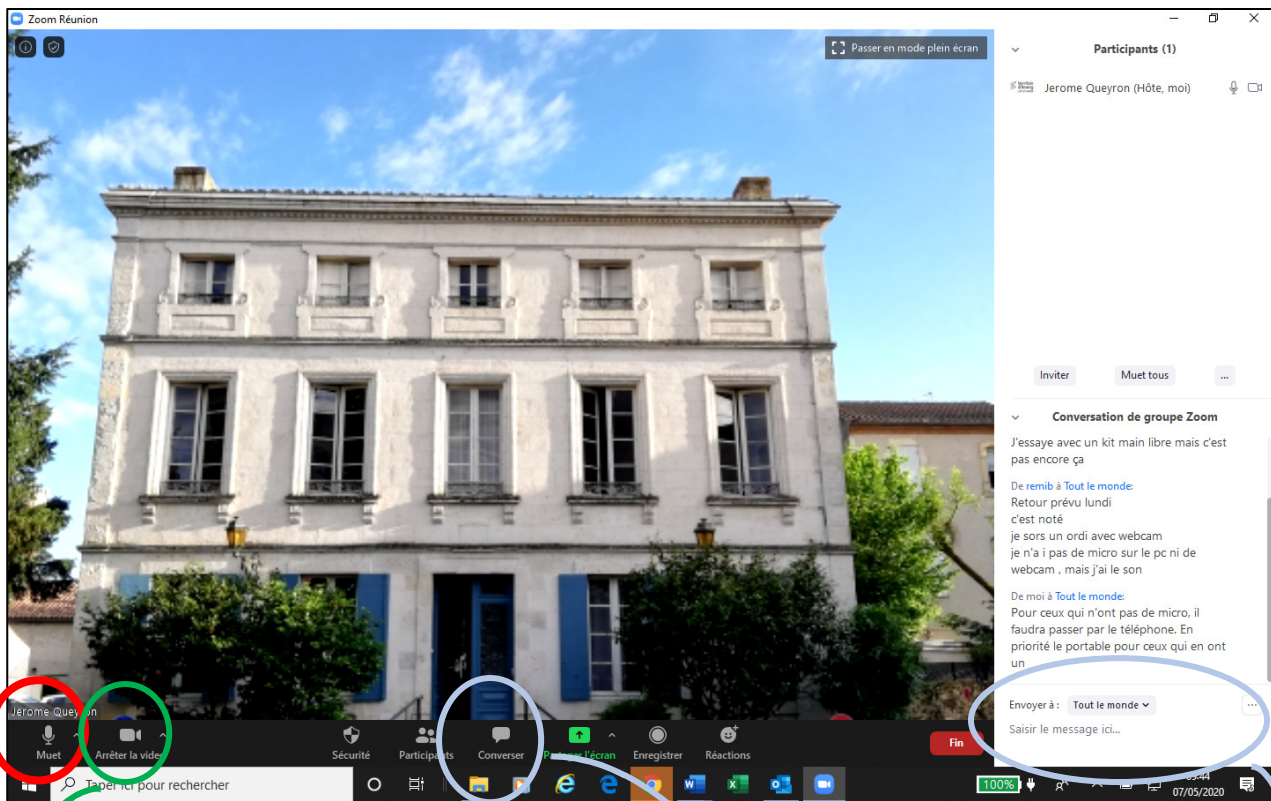


## NOTICE D'UTILISATION DE L'OUTIL DE VISIO CONFERENCES ZOOM

### 1) Présentation de l'écran du logiciel de visioconférence ZOOM



### 2) Apparaître ou ne pas apparaître en vidéo

Si votre PC est équipé d'une caméra, pour apparaître en vidéo ou au contraire ne pas apparaître, cliquez sur la caméra en bas à gauche (Arrêter la vidéo / Démarrer la vidéo)

### 3) Ecouter ou parler avec l'ordinateur

Pour écouter avec votre ordinateur, celui-ci doit être équipé de haut-parleurs. Pour parler, il doit être équipé d'une prise son ou d'un micro.

Si vous souhaitez écouter sans parler, cliquez sur le picto Micro en bas à gauche pour le mettre en position « Muet » ou « Activer ».

Pour le confort d'écoute de tout le monde et ne pas entendre de bruits parasites, pensez à couper votre micro pendant la réunion si vous ne parlez pas ou ne posez pas une question.

### 4) Ecrire des messages

Si vous souhaitez échanger des messages pendant la réunion visio (pour poser des questions écrites par exemple), vous pouvez cliquer sur le picto « Converser », et ensuite taper vos messages vers « Tout le monde » ou en mode privé vers l'interlocuteur de votre choix, dans la partie en bas à droite « Envoyer à ».

## 5) POUR SE CONNECTER EN AUDIO (ECOUTE) ET VIDEO VIA VOTRE ORDINATEUR

Si votre ordinateur dispose de haut-parleurs (intégrés ou externes), vous devez :

- cliquer sur le lien qui vous a été adressé par mail (exemple) :

<https://us02web.zoom.us/j/85265703900?pwd=xx>

- cliquer sur « EXECUTER ».
- Saisir l'identifiant de la réunion et le mot de passe (transmis dans le mail) s'ils vous sont demandés.

Penser à cliquer sur le picto caméra pour « Arrêter la vidéo » ou « Démarrer la vidéo »

## 6) POUR SE CONNECTER EN AUDIO (PRISE DE PAROLE) VIA VOTRE ORDINATEUR

Si votre ordinateur dispose d'une prise son ou que vous disposez d'un micro externe, avec la procédure précédente vous permettra directement de vous connecter pour parler.

Penser à cliquer sur le picto micro pour choisir la position « Muet » ou « Activer »

## 7) SI VOUS N'AVEZ PAS D'AUDIO SUR VOTRE ORDINATEUR (haut-parleurs et micro)

Vous devez avoir **2 connexions en simultané** :

- Une connexion vidéo pour visualiser la projection ou les interlocuteurs (accès décrit au n°5)
- Une connexion audio par téléphone (pour entendre et parler).

Pour la connexion téléphone, vous devez appeler un des numéros de téléphones indiqués dans le mail :

- **01 xx xx xx xx**
- **07 xx xx xx xx**

Pour accéder, vous serez appelés à saisir l'identifiant de la réunion et le mot de passe de la réunion transmis par mail (cf point n°5)