



**TERRITOIRE D'ENERGIE LOT-ET-GARONNE**

**RECRUTE UN TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F)**

**CATEGORIE B**

**FILIERE TECHNIQUE**

**GRADE : TECHNICIEN TERRITORIAL OU TECHNICIEN TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE  
FONCTIONNAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUEL**

**POSTE A TEMPS COMPLET**

**POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

Fort des compétences qui lui ont été transférées par ses 319 Communes adhérentes, Territoire d'Énergie Lot-et-Garonne (TE 47) réalise d'importants travaux sur les réseaux électriques et d'éclairage public dont il a la gestion. En coordination de ces programmes, il procède également à des opérations d'effacement sur les réseaux de télécommunications. En outre, TE 47 intervient dans le domaine de la mobilité décarbonée (électrique, BioGNV et hydrogène) et s'investit dans la transition énergétique du département en développant de nouvelles actions publiques. Il a créé à cet effet une société d'économie mixte : la Sem AVERGIES.

Pour accompagner ses agents et renforcer les fonctions supports, Territoire d'Énergie Lot-et-Garonne recrute aujourd'hui **un technicien informatique (H/F)**.

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

---

Au sein du Service Informatique qui relève du Pôle Ressources, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

**Missions techniques :**

- Garantir le bon fonctionnement du parc informatique et téléphonique : un serveur, 50 ordinateurs, 7 copieurs, 1 traceur de plans, 34 tablettes numériques, 30 téléphones mobiles ;
- Veiller à la cyber-sécurité globale du réseau informatique ;
- Gérer les comptes utilisateurs du domaine (Active Directory) ainsi que la gestion des droits et permissions ;
- Gérer les sauvegardes quotidiennes et mensuelles ;
- Gérer le réseau et le parc informatique : installation, configuration des différents matériels et applications mis à disposition des utilisateurs dans le respect de la politique de sécurité ;
- Administrer et gérer les comptes de messageries exchange via la plateforme Microsoft Office 365 (MOS365) ;
- Gérer la téléphonie fixe et la flotte de téléphonie mobile ;

- Assurer le support technique interne, bureautique et applications métiers auprès des utilisateurs internes (agents de TE47 et de la Sem AVERGIES, élus) ;
- Rédiger des notices ou tutoriels auprès des utilisateurs et assurer la formation et le respect des règles internes d'usage (charte informatique) ;
- Participer à la maintenance évolutive et corrective des applications métiers des services administratifs et techniques ;
- Assurer l'interface avec les différents prestataires ;
- Assurer une veille technologique ;
- Participer à différents groupes de travail (projet de dématérialisation des procédures internes, RGPD, etc ...) le cas échéant ;
- Participer aux réflexions sur l'évolution des systèmes d'information et à la structure des réseaux dans le cadre d'un futur déménagement du siège de TE47 ;
- Travailler en binôme avec le Responsable du Système d'Information Géographique.

**Missions administratives :**

- Rédiger les cahiers des charges, analyser les offres et suivre l'exécution des marchés publics dans les domaines informatique et téléphonique ;
- Assurer le suivi et contrôle des factures liées aux divers appels d'offre ;
- Participer à l'élaboration du budget informatique en fonctionnement et investissement et en assurer le suivi de leur réalisation ;
- Participe à l'analyse et à la définition des besoins ainsi qu'aux choix des solutions informatiques ;
- Mettre à jour et suivre l'inventaire du parc informatique.

**COMPETENCES REQUISES :**

---

- Niveau Bac +2 ou +3, spécialisé dans les métiers de l'informatique ;
- Expérience souhaitée d'au moins 5 ans ;
- Maîtrise des environnements Windows (Server, Windows 10 professionnel) ;
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Office et Microsoft 365 ;
- Maîtrise des solutions de sécurité (Antivirus, Pare-feu) ;
- Connaissances indispensables : réseaux TCP/IP, routeurs, Active Directory, DNS, DHCP, VPN, VLAN, NAS, baie de brassage ;
- Bonnes connaissances de l'environnement Android et de la configuration de smartphones et tablettes numériques ;
- Connaissances des règles de la commande publique et du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Sens des relations humaines et du travail en équipe ;
- Sens du service public et de la relation utilisateurs (pédagogie, conseil) ;
- Motivation, rigueur, capacité d'analyse, esprit d'initiative, disponibilité, discrétion, autonomie.

**REMUNERATION :**

---

- Traitement brut indiciaire + régime indemnitaire

- Participation de l'employeur à la mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire
- Titres restaurant

### **POURQUOI REJOINDRE TERRITOIRE D'ENERGIE LOT-ET-GARONNE ?**

---

- Une équipe dynamique de 45 collaborateurs au service des Collectivités Territoriales de Lot-et-Garonne ;
- Une structure en développement, avec des projets porteurs et innovants, notamment dans le domaine de la transition énergétique ;
- Un cadre de vie agréable à Agen, à mi-chemin entre les métropoles de Bordeaux et Toulouse (accessibles par train), dans la vallée de la Garonne.

### **VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER :**

---

Merci de transmettre votre lettre de motivation, votre CV et votre dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires uniquement) à l'attention de M. le Président à l'adresse suivante :

M. le Président  
Territoire d'Energie Lot-et-Garonne  
26 rue Diderot  
47000 Agen

Ou par mail à l'adresse suivante : [recrutement@te47.fr](mailto:recrutement@te47.fr)

**DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES :**  
**VENDREDI 16 AVRIL 2021 DERNIER DELAI**