

Avis n°20-83617

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <http://www.boamp.fr/avis/detail/20-83617/officiel>

Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : **47**
Annonce No **20-83617**
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : SDEE 47.

Correspondant : M. Gallardo Jean, Président, 26 rue Diderot 47000 Agen, tél. : 05-53-77-65-00, télécopieur : 05-53-77-72-78, courriel : president@sdee47.fr adresse internet : <http://www.sdee47.fr> .

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://demat-ampa.fr> .

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques.

Objet du marché : location et maintenance de deux photocopieurs.

Catégorie de services : 27.

CPV - Objet principal : 30121100

Objets supplémentaires : 50313200.

Lieu d'exécution : territoire d'énergie Lot-Et-Garonne - 26 rue Diderot, 47000 Agen.

Code NUTS : -FRI14.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

fourniture, installation, configuration, mise en service, location et maintenance de deux photocopieurs couleurs multifonctions, formation des agents, et fourniture des consommables

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : 1 solution d'impression multifonctions couleur 75 ppm et 1 solution d'impression multifonctions couleur 50 ppm.

Refus des variantes.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : non.

Prestations divisées en lots : oui.

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Durée du marché ou délai d'exécution : 60 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 1.e.r octobre 2020.

Cautionnement et garanties exigés : garantie à première demande ou caution personnelle et solidaire couvrant le remboursement total de l'avance.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :
financement par les fonds propres

avance forfaitaire de 5 % si le montant du lot est supérieur à 50 000 euro(s) Ht

Paiement par mandat administratif puis virement bancaire, effectué à 30 jours

paiement par décomptes trimestriels.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : non.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Conditions de participation :

Capacité économique et financière - références requises : les capacités professionnelles, techniques et financières à exécuter les prestations du marché seront appréciées dans les documents liés à la candidature

Marché réservé : non.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;

- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Autres renseignements demandés :

- Autres renseignements demandés : document Unique de Marché Européen accepté en remplacement des formulaires Dc1 et Dc2.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Une enchère électronique ne sera pas effectuée.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 21 juillet 2020, à 12 heures.

Délai minimum de validité des offres : 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2020-004.

Renseignements complémentaires : une visite préalable des locaux est imposée aux candidats.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 30 juin 2020.

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Territoire d'Energie Lot-et-Garonne Service Juridique.

26, rue Diderot, 47000 Agen, adresse internet :

<https://demat->

[ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=36345&orgAcronyme=INTERCO](https://demat-ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=36345&orgAcronyme=INTERCO)

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Bordeaux 9 rue Tastet B.P. 947 33063 Bordeaux Cedex, tél. : 05-56-99-38-00, courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr, télécopieur : 05-56-24-39-03 adresse internet : <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr> .

Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges (CCIRA) 103 bis rue Belleville B.P. 952 33063 Bordeaux, tél. : 05-56-69-27-18, courriel : claire.gachet@direccte.gouv.fr.

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : référé précontractuel jusqu'à la signature du marché par le pouvoir adjudicateur (article L551-1 du code de justice administrative)

- référé contractuel exercé après la conclusion du contrat (articles L551-13 à L551-23 du code de justice administrative) dans un délai de 31 jours à compter de la publication d'un avis d'attribution (6 mois à compter de la conclusion du contrat si non publication)

- recours pour excès de pouvoir contre un acte détachable du contrat (assorti ou non d'un référé suspension) dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision ou de

l'acte attaqué (article R.421-1 du code de justice administrative)

- recours de pleine juridiction par tout candidat évincé dans un délai de 2 mois à compter de la passation dans le présent support de l'avis d'attribution annonçant la conclusion du marché.

Renseignements relatifs aux lots :

Lot(s) 1. - location maintenance d'une solution d'impression multifonctions couleur (75 ppm en couleur).

Fourniture, mise en service, location et maintenance d'un photocopieur couleur multifonctions neuf 75 ppm en couleur, formation des agents, et fourniture des consommables comprises

Durée : 60 mois à compter de la date de notification du marché.

Informations complémentaires : une visite préalable des locaux est imposée aux candidats
Exécution : 1.e.r octobre 2020. *Livraison* : 1.e.r octobre 2020.

C.P.V. - Objet principal : 30121100

Objets supplémentaires : 50313200.

Mots descripteurs : Location (matériels), Maintenance, Reprographie

Lot(s) 2. - location maintenance d'une solution d'impression multifonction couleur (50 ppm en couleur).

Fourniture, mise en service, location et maintenance d'un photocopieur couleur multifonctions neuf 50 ppm en couleur, formation des agents, et fourniture des consommables comprises

Durée : 60 mois à compter de la date de notification du marché.

Informations complémentaires : une visite préalable des locaux est imposée aux candidats
Exécution : 1.e.r octobre 2020. *Livraison* : 1.e.r octobre 2020.

C.P.V. - Objet principal : 30121100

Objets supplémentaires : 50313200.

Mots descripteurs : Location (matériels), Maintenance, Reprographie